

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และพนักงานของบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นหลัก รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อคุ้มครอง และรับรองสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามที่บัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจน กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่กำกับดูแลเรื่องดังกล่าวกำหนด โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติอนุมัตินโยบายฉบับนี้แล้ว

1. ขอบเขตการบังคับใช้

- 1.1 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานของบริษัท รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีหน้าที่ตาม สัญญากับบริษัท
- 1.2 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีผลบังคับใช้กับการดำเนินกิจการใด ๆ ของบริษัทที่ เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2. คำจำกัดความ

ให้คำและข้อความที่ใช้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีความหมายดังต่อไปนี้

- 2.1 บริษัท หมายถึง บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
- 2.2 บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของ บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยมีลักษณะตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- 2.3 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด เพศ อีเมล เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจจะระบุตัวตนของบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.4 เจ้าของข้อมูล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.5 ผู้ควบคุมข้อมูล หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.6 ผู้ประมวลผลข้อมูล หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูล
- 2.7 การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระเบียบ การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การดัดแปลง การปรับเปลี่ยน การกู้คืน การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผย การส่งต่อ การเผยแพร่ การโอน การรวมเข้าด้วยกัน การลบ การทำลาย

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อการเข้าทำสัญญา หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูล หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล
- 3.2 เพื่อตอบคำถามและให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าของข้อมูล
- 3.3 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทให้ตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าของข้อมูลมากยิ่งขึ้น
- 3.4 เพื่อให้ข้อมูลและแนะนำเกี่ยวกับสินค้า ผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือประชาสัมพันธ์ทางการตลาด รายการส่งเสริมการขาย หรือสิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางติดต่อที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูล
- 3.5 เพื่อการสำรวจความคิดเห็น การวิเคราะห์ การทำวิจัย และจัดทำข้อมูลทางสถิติ เพื่อใช้ทางการตลาด หรือการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท
- 3.6 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการงานหรือดำเนินงานภายในของบริษัทที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- 3.7 เพื่อการตรวจสอบ กำกับดูแล และรักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท
- 3.8 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 3.9 เพื่อให้ข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตามที่หน่วยงานของรัฐร้องขอ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร ศาล

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจากแหล่งที่มา ดังนี้

- 4.1.1 เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล เช่น การกรอกข้อมูลโดยเจ้าของข้อมูลผ่านแบบฟอร์มในรูปแบบกระดาษหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 4.1.2 เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น เช่น ได้รับจากบุคคลภายนอกภายใต้ความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ต่อผู้เปิดเผยข้อมูล หรือจากผู้ประมวลผลข้อมูลของบริษัทที่มีคำสั่งให้ทำการเก็บรวบรวมแทนหรือในนามของบริษัท

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทอาจเก็บรวบรวม

- 4.2.1 ข้อมูลเฉพาะบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ
- 4.2.2 ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
- 4.2.3 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเว็บไซต์ เช่น Username Password ข้อมูล IP address ข้อมูลคุกกี้ (Cookies)
- 4.2.4 ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม

- 4.2.5 ข้อมูลอื่น ๆ ที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การบันทึกเสียง ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว จากกล้องวงจรปิด ลายนิ้วมือ
- 4.3 หลักเกณฑ์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลไว้ โดยบริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ บริษัทสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม
- 4.3.1 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการป้องกันเหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล
- 4.3.2 เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 4.3.3 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตาม คำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนเข้าทำสัญญา
- 4.3.4 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติ หน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท
- 4.3.5 เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคล อื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูล
- 4.3.6 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2559 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือประมวลกฎหมายอาญา เป็นต้น
5. การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- บริษัทอาจใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยมีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามข้อ 3. และอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกภายใต้ความยินยอม ของเจ้าของข้อมูล หรือภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็น ผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลได้ ให้ความยินยอมไว้ หรือขอบเขตที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
- ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอาจถูกเปิดเผยให้แก่หน่วยงานหรือบุคคล ดังต่อไปนี้
- 5.1 บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา และพนักงาน ของบริษัท
- 5.2 คู่สัญญา ผู้ให้บริการ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ที่มีความสัมพันธ์หรือสัญญากับบริษัท
- 5.3 ผู้สอบบัญชี
- 5.4 หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอก เงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสรรพากร กรมบังคับคดี ศาล

- 5.5 หน่วยงานหรือองค์กรอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ธนาคาร สถาบันทางการเงิน ผู้รับประกันภัย โรงพยาบาล
6. **กำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**
บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่เจ้าของข้อมูลเป็นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัท หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมและจำเป็นสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท ทั้งนี้ บริษัทอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นแล้วแต่กรณี หากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ เช่น จัดเก็บไว้ตามกฎหมายว่าด้วยภาษี กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือจัดเก็บไว้ในอายุความตามที่กฎหมายกำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี
- ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว
7. **สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้
- 7.1 ขอเข้าถึงข้อมูล ขอรับสำเนา หรือขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้
 - 7.2 ขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้
 - 7.3 ขอให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน
 - 7.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้
 - 7.5 ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้
 - 7.6 ขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้
 - 7.7 เพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้
- ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลได้ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายกำหนด
8. **มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล**
บริษัทกำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่มีมาตรฐานทั้งในด้านเทคโนโลยีและวิธีปฏิบัติ เพื่อควบคุมและป้องกันการสูญหาย การรั่วไหล การโจรกรรม การเข้าถึง การใช้ การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย การทำลาย และการโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีอำนาจหรือขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย ดังต่อไปนี้
- 8.1 บริษัทจะกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงผลหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึง หรือใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 8.2 บริษัทจะจัดทำและรักษาระบบบันทึกการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing) เพื่อบันทึกรายการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 8.3 ในกรณีที่บริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ได้ว่าจ้างบุคคลภายนอก ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูล ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัท บริษัทจะจัดให้คู่สัญญาทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์ หน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ และบทบัญญัติของกฎหมาย
- 8.4 ในการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่า มาตรการตามนโยบายนี้
- 8.5 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะ ในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูล หรือระบบสื่อสังคมออนไลน์ โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 8.6 บริษัทมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน
9. **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
บริษัทได้มีการดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) และหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้และตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วยหน่วยงานดังนี้
- 9.1 หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9.2 หน่วยงานกฎหมาย
- 9.3 หน่วยงานตรวจสอบภายใน
10. **บทกำหนดโทษ**
บุคคลใดซึ่งละเลยหรือละเว้นไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติกรใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนต่อนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และบทบัญญัติของกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจมีความผิดและได้รับการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท หรือตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควรแก่กรณี รวมถึงการดำเนินคดีหรือการรับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

11. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ อาจมีการทบทวนหรือปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ตามโอกาส เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น

12. ช่องทางการติดต่อบริษัท

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Office)

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 448, 450 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์: 0 2117 9999

อีเมล: dpo@mcgroupnet.com

13. ผลบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564



(นางไขศรี เนื่องสิริศึกษาเพียร)

ประธานกรรมการ

บริษัท แม็คกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)